



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI

ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: 34000/5636-04/2021. ált.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
elnöki tisztségének betöltésére

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: **EHÖK**) Küldöttgyűlése, az Alapszabály 21.§ (2) bekezdésének értelmében, pályázatot hirdet az EHÖK elnöki tisztség betöltésére.

Pályázók köre:

Az EHÖK elnöki pozícióra minden olyan hallgató pályázhat, aki a 2020/2021. tanév második félévében aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik az egyetemen függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi (ide nem értve a doktoranduszokat), továbbá hallgatói jogviszonya várhatóan 2021. december 31-ig nem szűnik meg.

Pályázás folyamata:

1. Az elnöki pályázatot (<http://ehok.uni-nke.hu/letoltesek/palyazatok>) kitöltve, aláírva 2021. május 1. 18:00 óráig megküldi szkennelve az NKE.ORH@uni-nke.hu és az ehok@uni-nke.hu e-mail címekre.
2. 2021. május 6-án (csütörtökön) az EHÖK elnökválasztó ülésén megjelenik, ismerteti programját, és válaszol az EHÖK Küldöttgyűlés szavazati és tanácskozási jogú tagjainak kérdéseire.

Pályázat tartalmi elemei:

- pályázati adatlap hiánytalanul kitöltve
- elnöki program, pályázati anyag
- hallgatói jogviszony igazolás
- nyilatkozat a következő naptári évben fennálló hallgatói jogviszonyról, valamint a jelölésről

Pályázatok beadási határideje: 2021. május 1. 18:00 óra (szombat)

EHÖK elnökválasztó Küldöttgyűlés időpontja: 2021. május 6. (csütörtök) 18:00

A pályázat benyújtásával a jelölt tudomásul veszi, hogy sikeres pályázás esetén hivatalba lépésével, az Alapszabály 21.§ (6) bekezdése alapján, a következő jogok illetik meg, kötelezettségek terhelik:



EHOK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
- b) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az EHÖK Elnökség határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
- c) felügyeli az EHÖK szervezeteinek gazdálkodását,
- d) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
- e) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízása
- f) az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén legkorábban a szabályszerű működésre történő második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult az adott testület, szerv felosztatására,
- g) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- h) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
- i) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselőik munkájáról.
- j) tisztsége alapján állandó meghívott tagja a Rektori Tanácsnak,
- k) az elnökhelyettesek, a kari HÖK elnökök, az EHÖK referensek, az irodavezető tekintetében utasítási joga általános.

Hiányos, illetve határidőn kívül leadott pályázatok befogadására nincs lehetőség, csak a teljes és hiánytalan pályázati anyag számít érvényes jelentkezésnek.

Budapest, 2021. április 10.



Fodor Márk Jozsepvics
elnök

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Nemzeti Közzolgálati Egyetem